

## 目 录

第一章 初识晨曦记账本.....	1
本章重点.....	2
学习目的.....	2
1.1 解压软件.....	2
1.2 添加及登录账户.....	3
1.3 收支类别管理.....	6
1.4 收支账户管理.....	7
1.5 记流水账（收入、支出）.....	8
1.5.1 添加收支.....	9
1.5.2 修改收支.....	11
1.5.3 删除收支.....	12
1.5.4 查询收支.....	14
第二章 进阶实例.....	16
本章重点.....	16
学习目的.....	16
2.1 备份与恢复数据.....	16
2.2 打印本页.....	20
2.3 高级设置.....	24
2.3.1 登录账本后.....	24
2.3.2 添加新收支后.....	25
2.3.3 添加收支的表格行数.....	25
2.3.4 关闭软件方式.....	26
2.3.5 着色.....	27
2.3.6 时间显示模式.....	30
2.3.7 账本超级管理.....	32
2.3.8 基本信息修改.....	33

## 第一章 初识晨曦记账本

晨曦记账本是由仙游县灵云软件开发有限公司研发的一款适合于个人、家庭、商店的记账小软件。因为软件的作者叫：方晨曦，是一款记账软件，所以取名：晨曦记账本。

不管是个人、家庭、商店还是网商，都离不开各项收入与开支款，如果不把每天的收入与支出记录起来，时间久了，难免会忘记。通过晨曦记账本可以把每天的收入与开支都记录起来，一段时间后，可以对数据进行分析、统计等，通过数据分析，可以让我们快速了解到哪

## 晨曦记账本 简单流水账

些项目一个月花得最多？哪些项目一年收入最多？哪些项目可以控制节约？……

晨曦记账本主要特点是：小巧、功能全、界面简洁、操作方便、数据安全。

### 本章重点

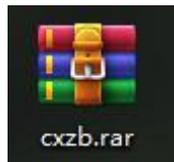
主要介绍晨曦记账本的安装、添加帐本、收支分类、收支账户管理等知识。

### 学习目的

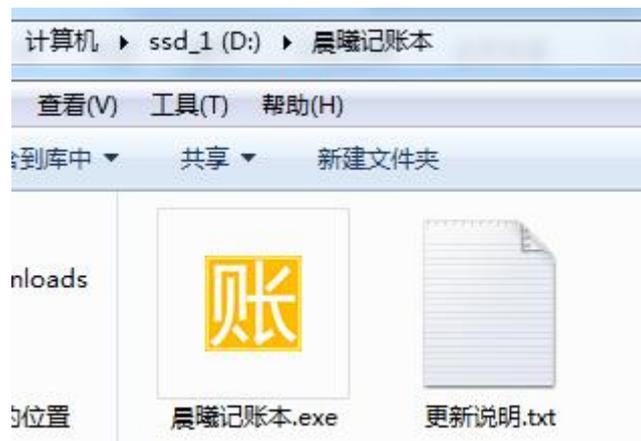
学习和掌握晨曦记账本的安装及记账前的准备

## 1.1 解压软件

首先我们从网络上下载好《晨曦记账本》最新版，可以复制<http://www.d1kf.com/down/cxzb.rar> 下载。



比如我们把软件解压到：**d:\晨曦记账本\** 文件夹中，如图：



打开软件后，会在同一目录生成一个“data”文件夹，这个以后记的账都保存在这个文件夹中，也就是这个文件夹为数据库，不能删除，否则记录过的账目会被清空，如图：

# 晨曦记账本 简单流水账



现在我们把软件发送快捷方式到桌面上，方便以后记账，如图：



好了，到这一步，晨曦记账本就解压好到自己电脑上了。

## 1.2 添加及登录账户

添加账户时的用户名可以随意，如果是个人记账，可以取自己的

## 晨曦记账本 简单流水账

姓名。如果是家庭多个成员分开记账，可以取名为：男主人、女主人、孩子等。如果是商店或网店可以取公司的名称或店铺名称。在这里我们就随便取名为：张三，密码也是随便设置为：abc，只要二次输入的密码相同就可以，密保问答可以随便设置一个，如果密码忘记了，需要用密保问答来取回密码的。如图：



点“确定添加”后，就可以添加一个账户，如图：

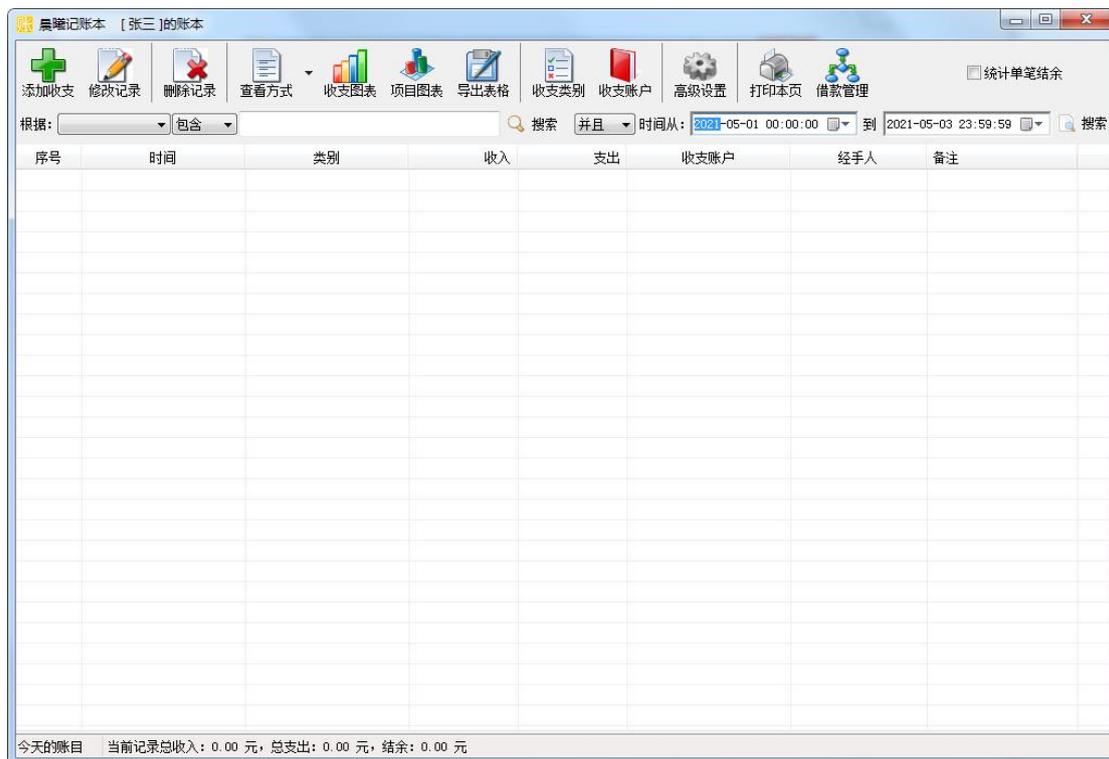


点击确定后，跳转到“登录账本”的状态，密码已经自动输入好了，就是刚才添加帐本时填写的密码，我们刚才密码是：abc，如图：

## 晨曦记账本 简单流水账



如果你的电脑是个人专用的，可以选择“记住密码”，下次再记账时，就不用再输入密码，直接登录即可。我们点“登录账本”，就可以进入账本，如图：



好了，到这一步，您已经成功进入《晨曦记账本》的主界面了。在主界面中我们可以看到：账目表格在中间，工具栏和搜索栏在上排，底下是状态栏。

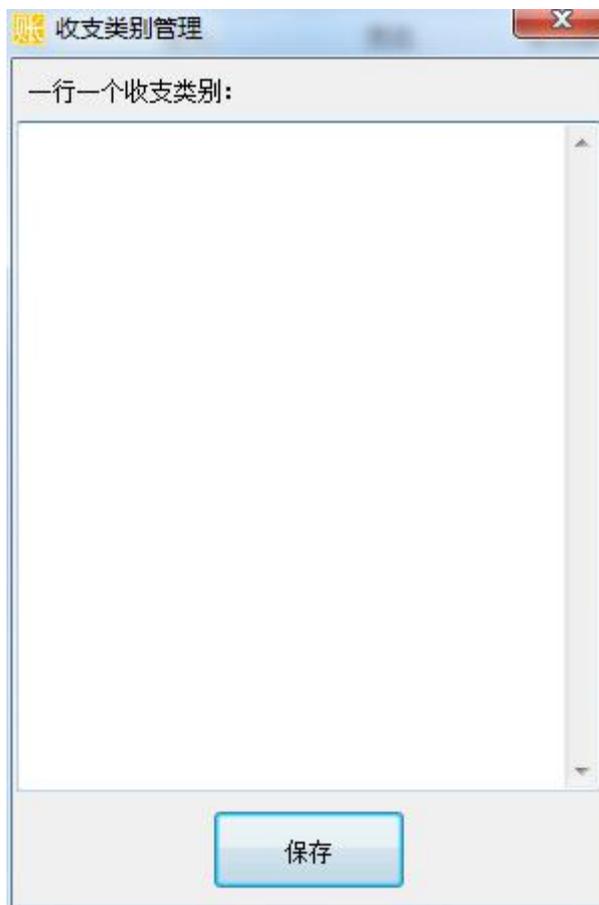
## 1.3 收支类别管理

不管是个人、家庭、商店还是网商，在记账前，都必须先添加好账目的分类。

先点击主界面上排工具栏的“收支类别”，如图：



点击后，出来如下窗口，如图：

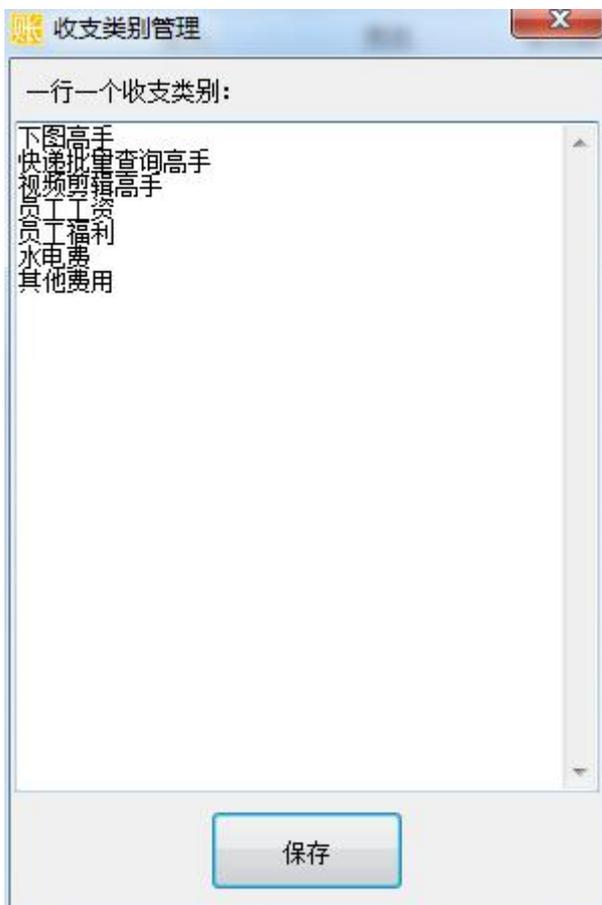


我们只要一行输入一个收支类别名称就可以，我们通常分为两种模式记账，一是记大体的账目，二是记细节的账目。比如卖服装网店大体记账的话，分类可以为：销售额、进货成本、员工工资、生活开支、其他开支。如果同样卖服装的网店按细节记账的话，分类可以为：XX 货号的衣服、XX 编号的裤子、XX 人的工资……

好了，我们来看实例吧，就以我们经营软件销售为例子来建立收

## 晨曦记账本 简单流水账

支类别吧，比如我们代理的产品有：下图高手、快递批量查询高手、视频剪辑高手这 3 个软件，我们除了建立类别名称为这三个外，再添加：员工工资、员工福利、水电费、其他费用，如图：



输入好后，点“保存”，就完成了。如果需要再添加、修改或删除类别，同样进入这个窗口修改后保存即可。

### 1.4 收支账户管理

收支账户是指添加收入或支出时所产生金钱流动的账户。如：钱包、银行卡、支付宝、微信等。

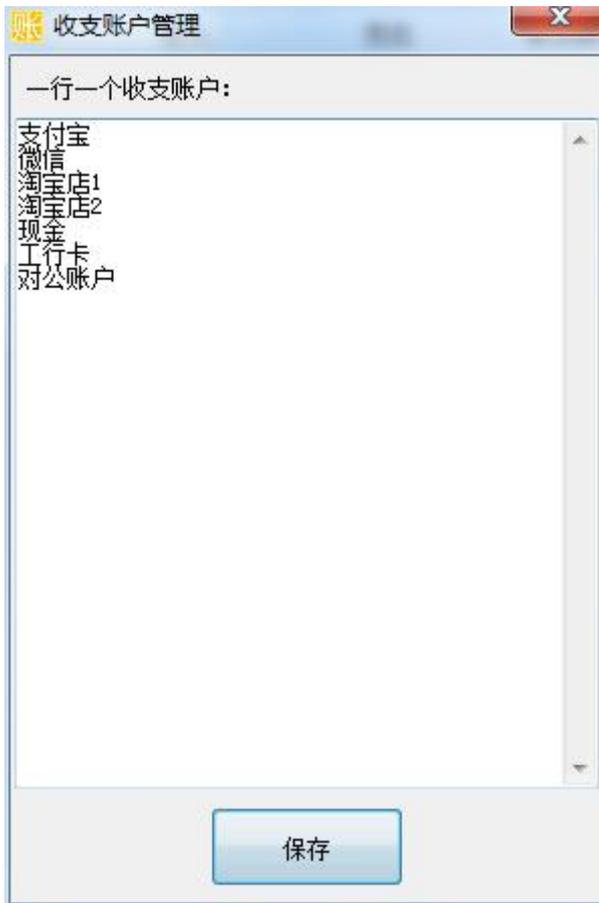
我们在记账前，需要先把所拥有的所有账户名称都添加进来。添加的方法与上面的“收支类别”一样。

先点击主界面上排工具栏的“收支账户”，如图：



## 晨曦记账本 简单流水账

比如我们输入：支付宝、微信、淘宝店 1、淘宝店 2、现金、工行卡、对公账户，如图：



输入好后，点“保存”，就完成了。如果需要再添加、修改或删除收支账户，同样进入这个窗口修改后保存即可。

### 1.5 记流水账（收入、支出）

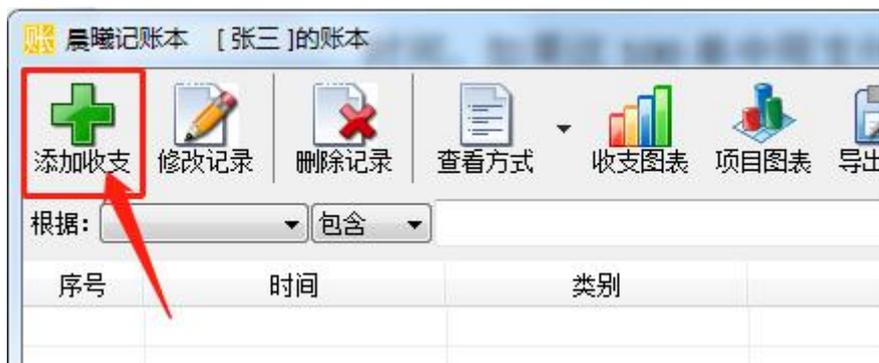
把每一天或每一笔收入和支出都记录在账，时刻厘清、统计、分析各项账目的来源与去向。

记账的方式也可以分为记录总账与细节账，比如 XX 编号的裤子一天卖了 100 单，总营业收入 500 元，总成本 100 元，那么我们可以每天只记账一次该编号的裤子收入 500，支出 100 就可以。如果要记录为细节账的话，卖 100 单就要记账 100 笔，这样帐目更细，也更费时间。如果这 100 单中用支付宝收款的有 20 单，用微信收款的有 10 单，用淘宝店 1 收款的有 70 单，那么我们可以按收支账户分类来记录总账，先来看例子。

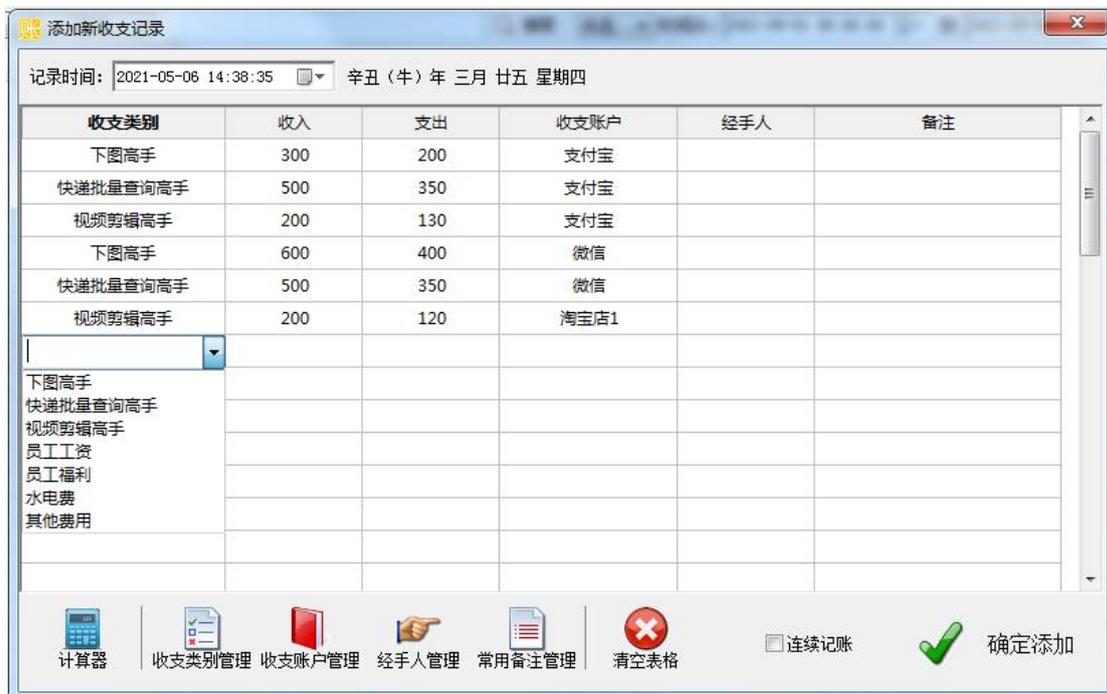
# 晨曦记账本 简单流水账

## 1.5.1 添加收支

先点击主界面左上角的“添加收支”，如图：



比如我们随便输入如下账目：



可以看到，同一时间内，我们可以同时记录多笔账，因为我们前面设置过收支类别和收支账户，所以只要在这两列的位置双击鼠标左键，就可以出现下拉选项，直接选择即可，如果需要记录经手人或一样的备注内容，也可以点下面的“经手人管理”、“常用备注管理”设置内容，如图：

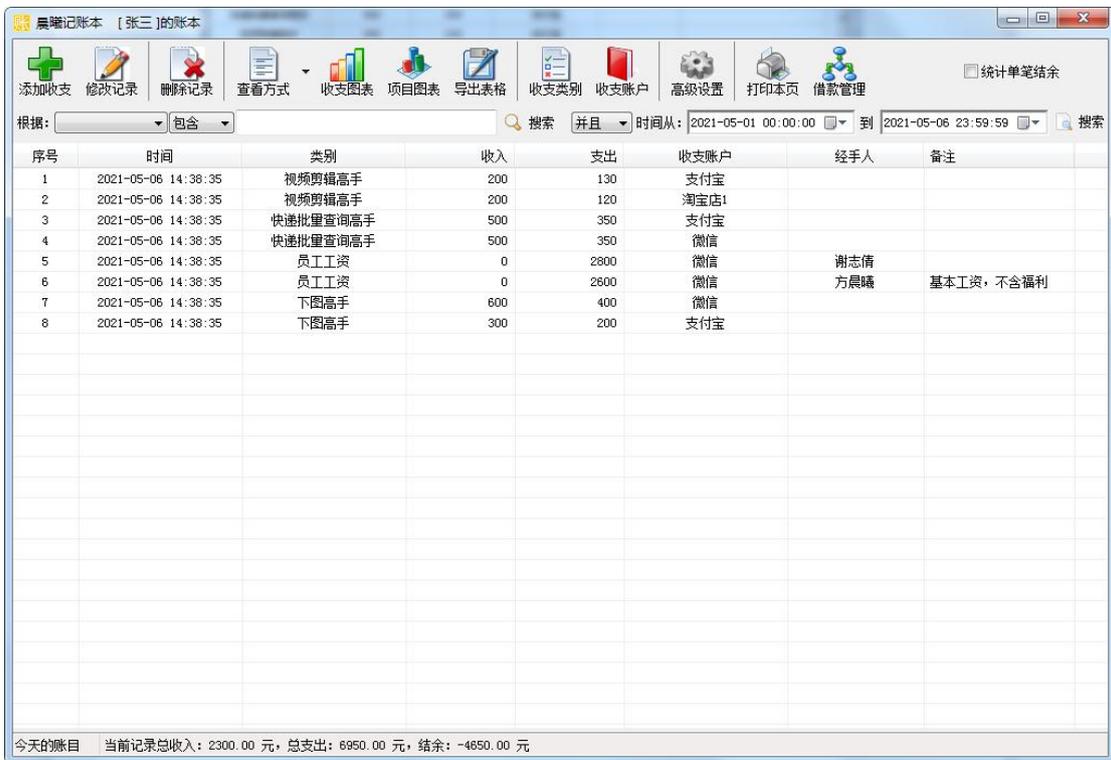


用经手人和常用备注后的账目效果：

# 晨曦记账本 简单流水账

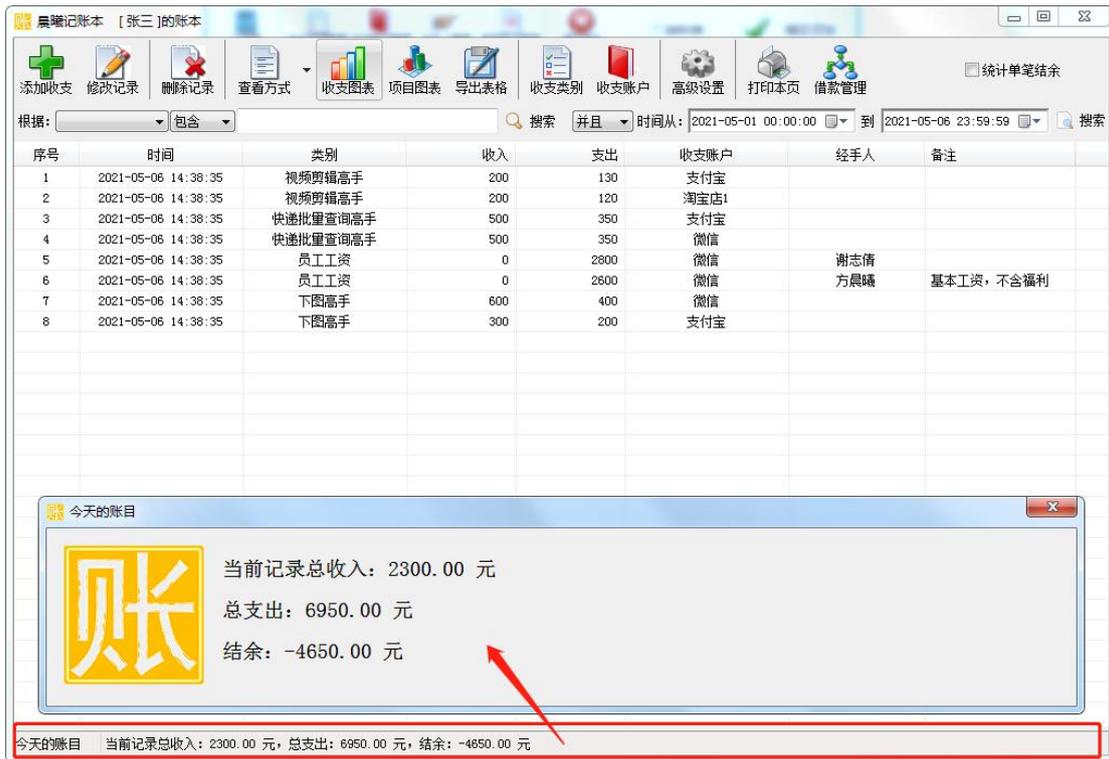


如果记录好这些后，要改个时间再记录一些账，可以打勾“连续记账”，然后点“确定添加”，这样添加好当前的账目后，会自动清空当前表格并自动更新记录时间。如果不打勾“连续记账”，点“确定添加”后，会提示是否继续添加新记录？点“否”就可以不再添加并回到主账目，如图：



# 晨曦记账本 简单流水账

点击下面的状态栏，还能放大显示当前账目的统计情况，如图：



## 1.5.2 修改收支

比如我要把上面记录的方晨曦的工资再加 200 元，那么只要在这一行双击鼠标左键，或点右键，选择“修改记录”，如图：



然后在金额中原数据后面输入“+200”，如图：



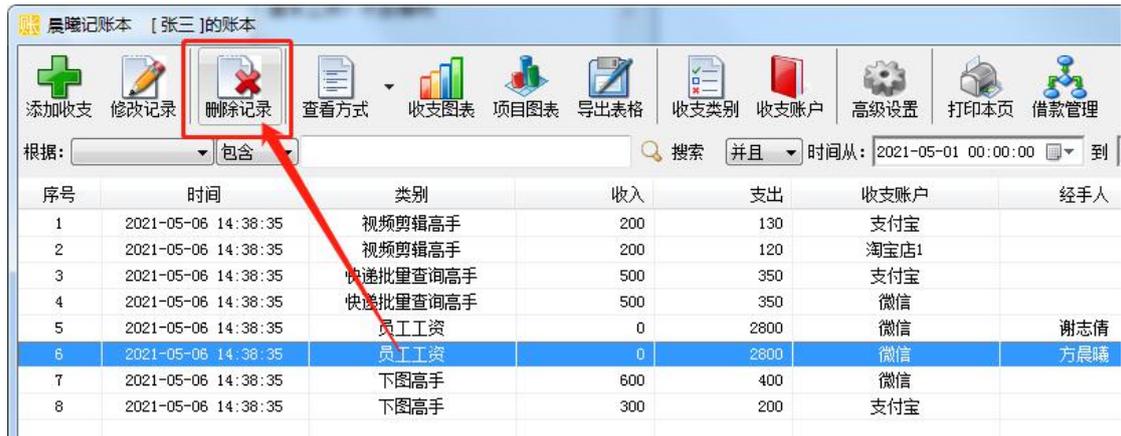
点“保存修改”，就可以了，软件会自动计算，当然也可以直接计算好后输入最终的数据，结果如图：

时间	类别	收入	支出	收支账户	经手人
2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	130	支付宝	
2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	120	淘宝店1	
2021-05-06 14:38:35	快递批量查询高手	500	350	支付宝	
2021-05-06 14:38:35	快递批量查询高手	500	350	微信	
2021-05-06 14:38:35	员工工资	0	2800	微信	谢志倩
2021-05-06 14:38:35	员工工资	0	2800	微信	方晨曦
2021-05-06 14:38:35	下图高手	600	400	微信	
2021-05-06 14:38:35	下图高手	300	200	支付宝	

### 1.5.3 删除收支

比如我要把上面记录的账目中，方晨曦的工资项删除掉，我们可以点击这一行后，点上排工具栏的“删除记录”，也可以点右键，选择“删除记录”，如图：

## 晨曦记账本 简单流水账

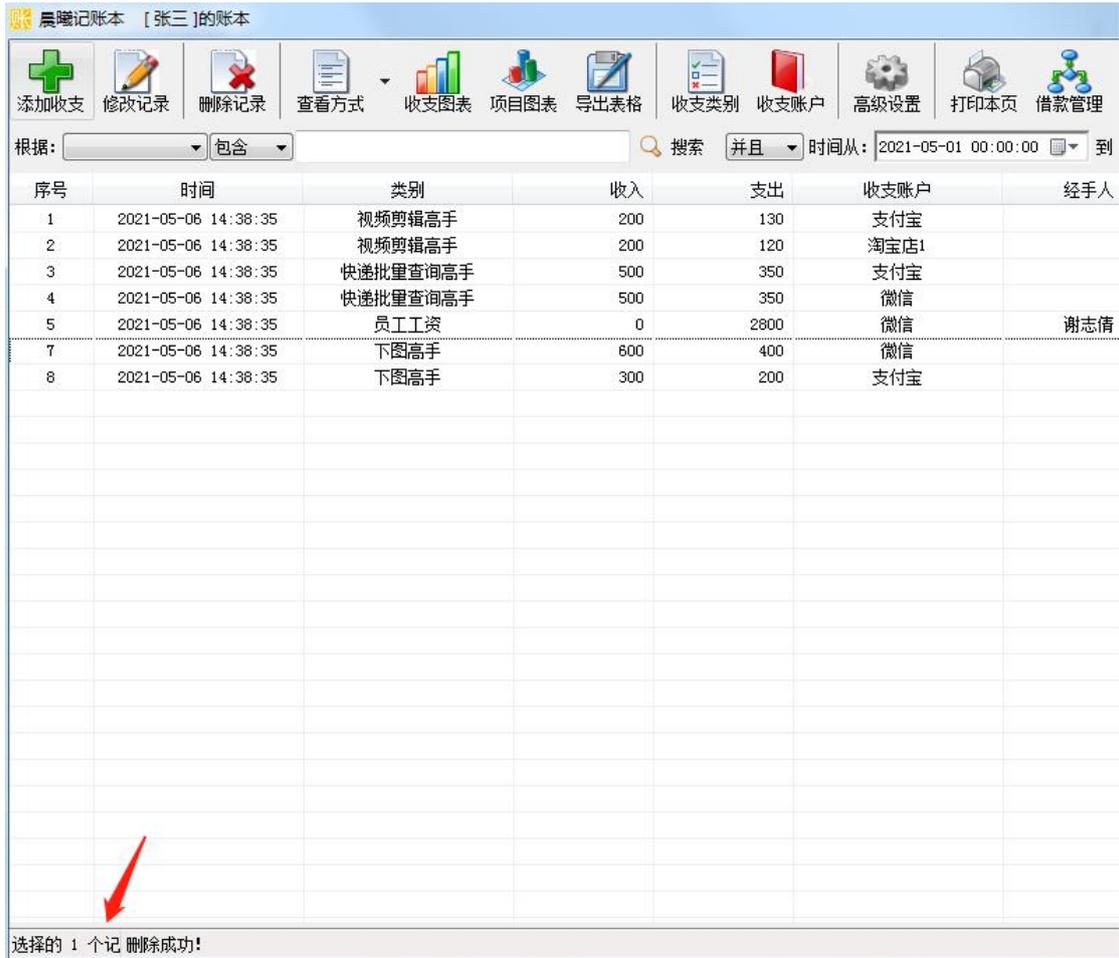


在出现的提示中，点“确定”，如图：

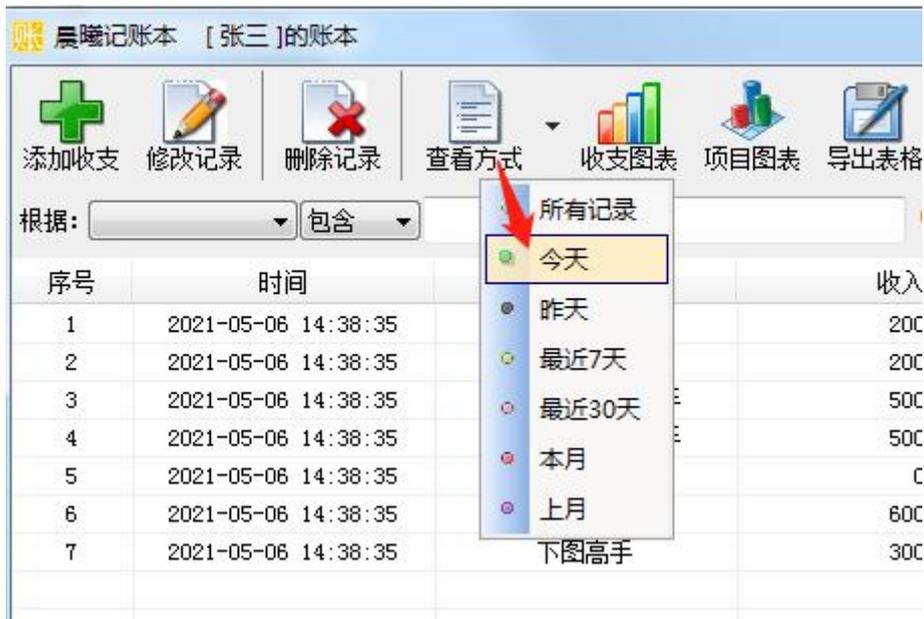


删除成功后，在表格中已经看不到该行数据了，而且在底下的状态栏中会提示“选择的1个记录删除成功”，如图：

# 晨曦记账本 简单流水账



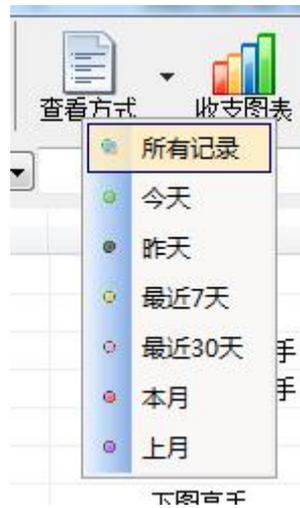
如果需要在状态栏重新显示统计收支结余，需要点上面的“查看方式”，选择“今天”或其他的时间，如图：



## 1.5.4 查询收支

## 晨曦记账本 简单流水账

查询收支的方法有很多，比如通过“查看方式”，可以快速查询今天、昨天、最近七天、最近 30 天、本月、上月或所有账目，如图：



也可以根据各关键字、关键词来搜索，比如搜索“收支账户”为“微信”的，可以用根据“收支账户”--“包含”--“微信”来搜索，如图：

序号	时间	类别	收入	支出	收支账户
1	2021-05-06 14:38:35	快递批量查询高手	500	350	微信
2	2021-05-06 14:38:35	员工工资	0	2800	微信
3	2021-05-06 14:38:35	下图高手	600	400	微信

如果选择根据“收支账户”--“不包含”--“微信”，这样就会找出所有“微信”除外的账户记录，如图：

序号	时间	类别	收入	支出	收支账户
1	2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	130	支付宝
2	2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	120	淘宝店1
3	2021-05-06 14:38:35	快递批量查询高手	500	350	支付宝
4	2021-05-06 14:38:35	下图高手	300	200	支付宝

除了按关键字搜索外，还可以再根据时间来筛选，比如我们搜索的一个词有很多个记录，但我们只要其中某一个时间区间的账目，那么我们可以在右边选择“并且”时间从 XX 到 YY，如图：



我们也可以点工具栏中的“收支图表”，用图表的方式来查看每天、每月、每季度、每年的收支情况，也可以用“图表项目”来快速查询某个收支类别或某个收支账户的收支情况。



## 第二章 进阶实例

记账一段时间后，很多人会遇到一些问题，比如：账目不小心删除了要怎么恢复？换电脑了要怎么办？账目要怎样导出？要怎样打印账目？要怎样防止账目被员工修改？要怎样防止账目被员工导出……

### 本章重点

主要介绍高级设置、数据备份与恢复、打印本页的使用例子。

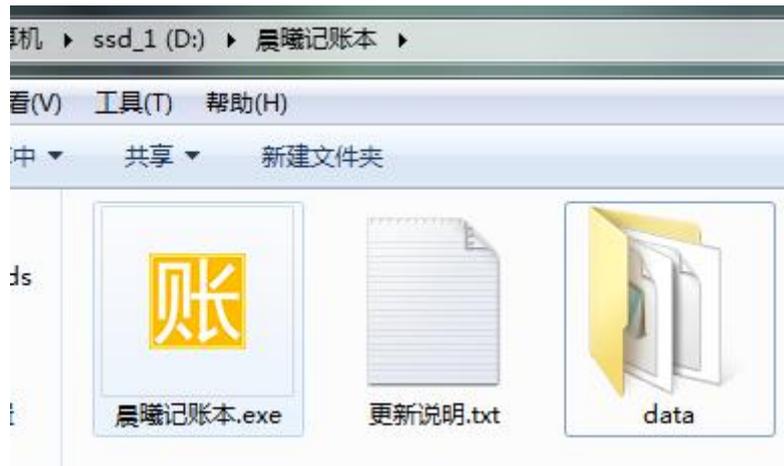
### 学习目的

学习和掌握晨曦记账本的各项管理功能。

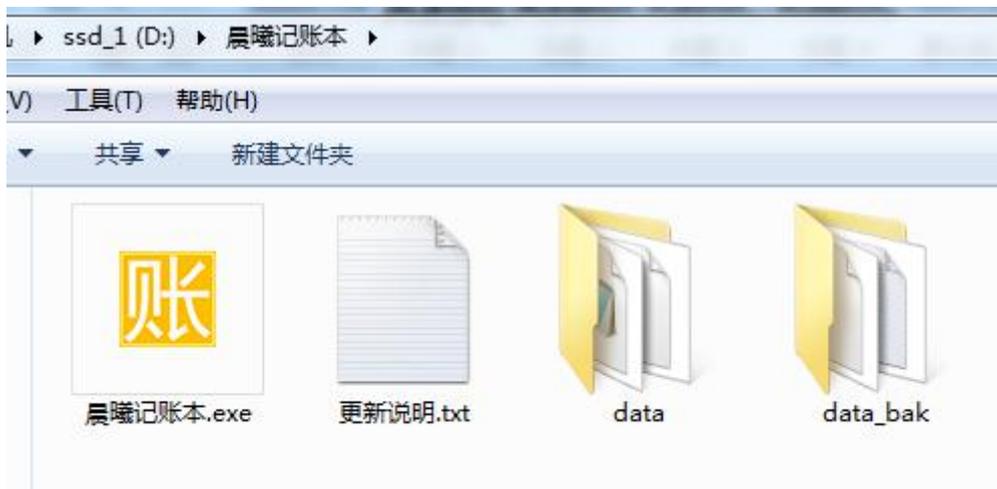
### 2.1 备份与恢复数据

前面我们说过，在软件同一目录的“data”文件夹为数据库，该文件夹不能删除或改名，“晨曦记账本.exe”软件也只能放在同级文件夹中，如图：

## 晨曦记账本 简单流水账



记账后，会在同一目录建立一个文件夹名为“data\_bak”的，是用来自动备份账目的，如图：



也就是说自动备份默认是在软件同一目录中，在这里我们建议修改一个位置，比如我们是在 D 盘记账，自动备份的位置最好改到其他磁盘，如果有多个硬盘的话，保存到其他盘可以避免其中某个硬盘突然坏了，导致数据完全丢失，比如我们在 E 盘建立一个文件夹名为“晨曦记账本数据备份”来备份数据，如图：

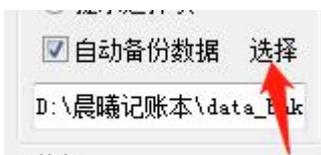
## 晨曦记账本 简单流水账



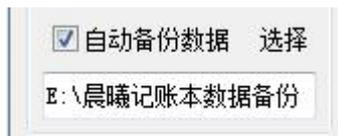
当然，这个文件夹的名称是随便取的，然后点“高级设置”，如图：



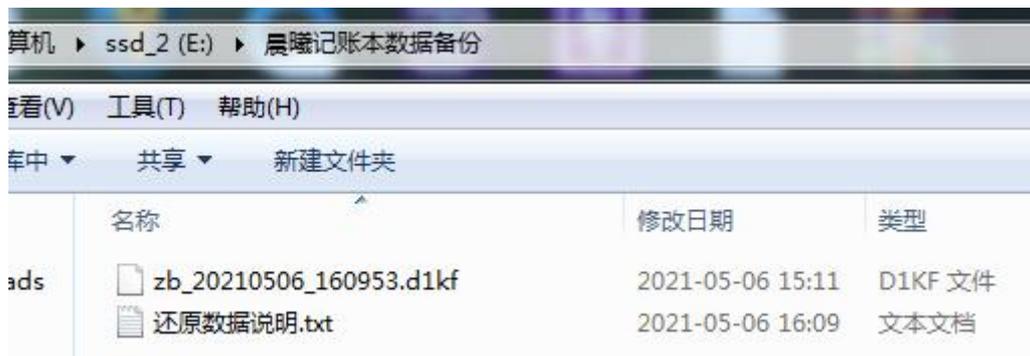
进入高级设置后，点击“自动备份数据”右边的“选择”，如果本项没有打勾，需要先打勾一下，如图：



然后选择我们刚才建立的备份位置，如图：



修改后，点“保存设置”，这样每次记完账关闭软件后，就会自动备份一个文件到该目录中，如图：



注意：

## 晨曦记账本 简单流水账

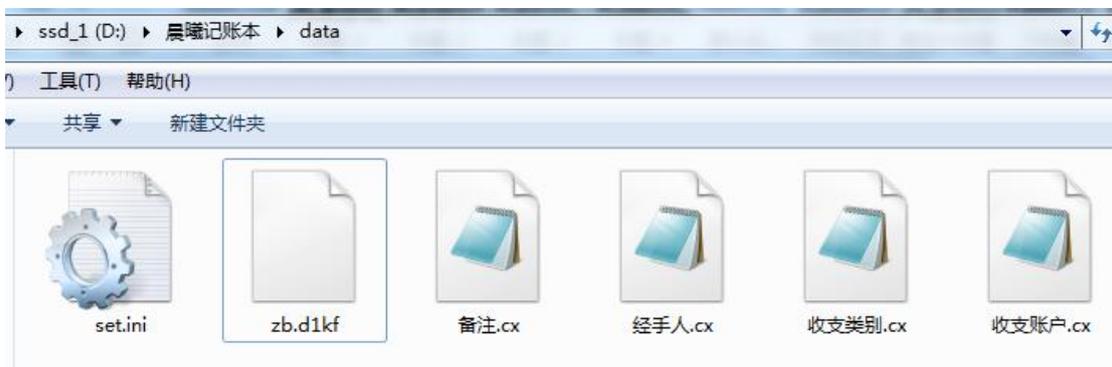
1、备份的文件能不用最好，要用的话，说明当前记的账已丢失了，才需要用到备份的。

2、用最新备份的文件来恢复，可以尽最大减少损失（比如现在是6月1日，之前每天都有记账，但我现在用5月6日备份的数据来还原，那么5月7日到5月31日这段时间的账目都会丢失）。

3、自动备份的数据只有账目信息，没有收支类别、收支账户等文本信息，如果需要备份这些信息，需要手动复制 data 文件夹到其他盘保存，也可以设置好类别、账户、常用备注等基本信任后，把 data 文件夹压缩一份保存到其他盘来备份。

4、因为关闭软件就会自动备份一个文件，所以时间久了，在备份的文件夹中会生成很多的文件，会占用一些空间，可以根据文件名不定期手动删除历史数据库，通常保留最近7天的就可以。

在 data 文件夹中，账目信息的数据是保存在“zb.d1kf”文件中，其他的如收支类别、收支账户等都以文本的格式保存为“.cx”格式，如图：



如果要恢复数据，我们要先关闭晨曦记账本软件，再要把 data 文件夹中的“zb.d1kf”改个名称或删除（建议改名，如果恢复错了还能撤销），然后把自动备份的文件复制一个过来，改名为“zb.d1kf”就可以了，如图：

## 晨曦记账本 简单流水账



打开晨曦记账本软件就可以看到恢复后的数据了，如果发现恢复错了，可以把“zb.d1kf”文件再改一个名称，然后把上次改的名称改回来为“zb.d1kf”，再打开软件就能恢复操作。简单来说“zb.d1kf”为当前记账的数据。

## 2.2 打印本页

先把要打印的账目通过前面的方法查询、筛选出来，然后点上排工具栏的“打印本页”，如图：



在出来的打印设置中，可以自定义标题、文字大小、字体、纸张大小、方向、账目数据列等等，如图：

## 晨曦记账本 简单流水账

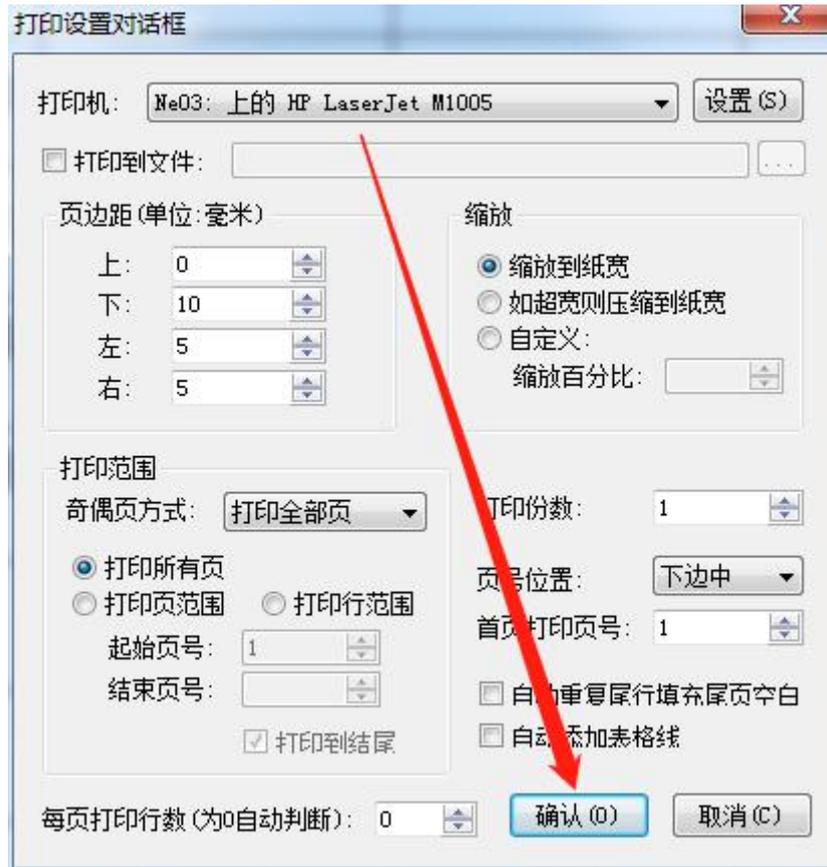


设置好后，点“打印预览”，进入预览页，如果预览效果不满意，可以退出预览，重新修改打印设置，如果对预览效果满意，可以点击左上角的“打印”，如图：



选择好自己电脑连接的打印机型号，并设置好页边距、打印份数等后，点“确认”，就可以完成打印，如图：

## 晨曦记账本 简单流水账

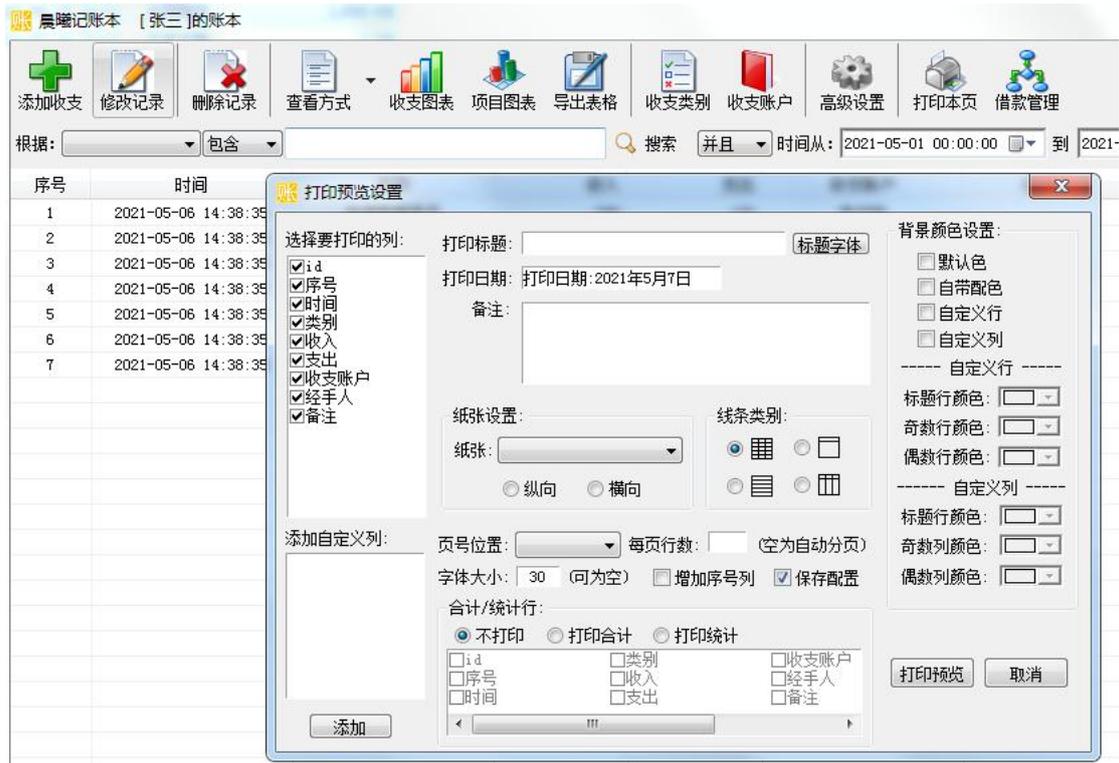


如果觉得这种打印模式太简单，可以进入高级设置，更改打印模式为“多功能版”，如图：

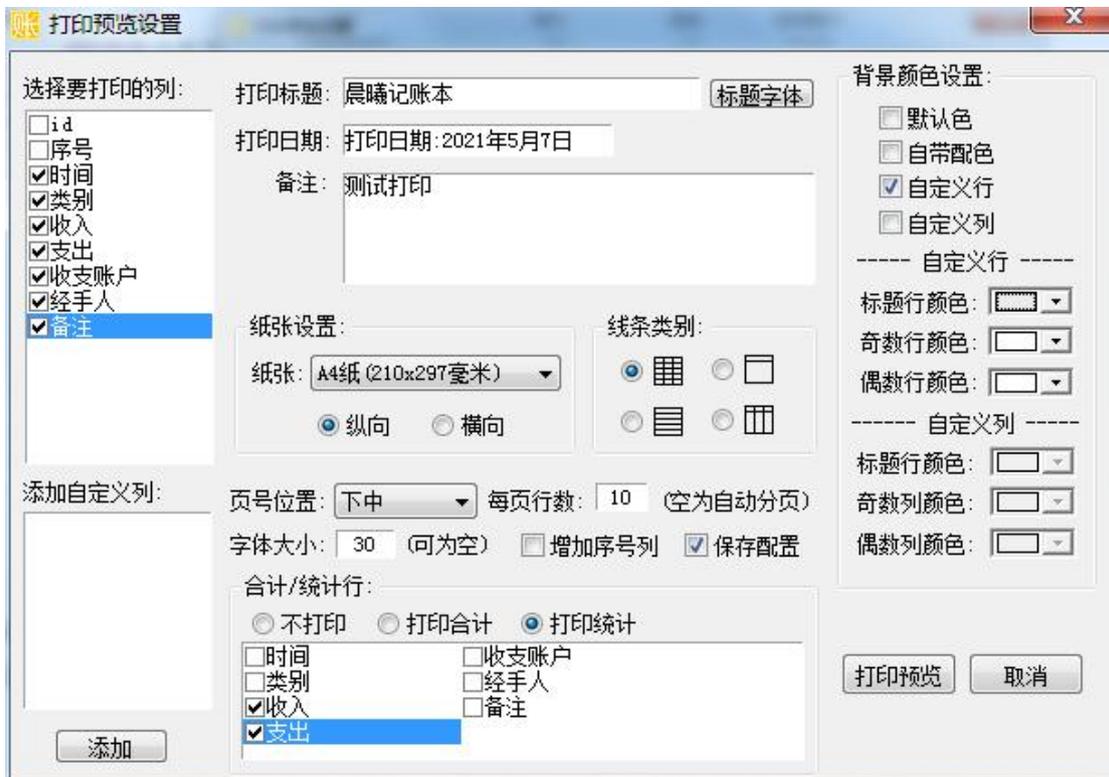


保存设置后，再进入“打印本页”，就会发现打印设置功能不同了，如图：

# 晨曦记账本 简单流水账



在多功能版打印设置中，同样可以修改打印的标题、纸张大小、方向、账目列数据等等，还可以添加自定义列、统计项、行列色等，如图：



同样设置好后，点“打印预览”，对效果满意后，点左上角的“打

# 晨曦记账本 简单流水账

印”按钮，如图：



也可以把账目导出 XLS 或 CSV 表格，然后用 EXCEL 软件排版后再打印出来，同样查询好账目后，点上排工具栏的“导出表格”，如图：



## 2.3 高级设置

前面我们讲到自动备份数据位置及打印模式选择，都在高级设置中选择设定，那么高级设置中还有些什么功能呢？我们来看看。

### 2.3.1 登录账本后

在高级设置中，有一个“登录账本后”加载数据的选项，其中有：加载所有记录、加载今天的账目、加载昨天的账目、加载本月的账目、不自动加载记录，如图：



如果我们每天记账的账目很少，而且我们每天都要查询总的账目，那么我们可以设置登录账本后“加载所有记录”，也可以设置“加载本月的账目”来显示本月内的数据。小编建议选择“加载今天的账目”，这样打开软件就会显示今天记的账，如果每天记录很多账，而且经常重新打开账本软件，又不想每次打开软件都等加载完数据，可以选择“不自动加载记录”，这样打开软件都不会显示账目，只有通过查看方式、搜索、筛选等方法后才能显示。

### 2.3.2 添加新收支后

每当我们添加好收支后，表格的数据要加载才能显示，那么加载的方式也同样可以在高级设置中选择，如图：



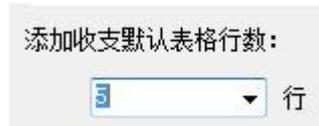
设置的选项内容跟登录账本后加载的一样，建议设置为“加载今天的账目”，这样加载数据的速度相对比较快一点。

### 2.3.3 添加收支的表格行数

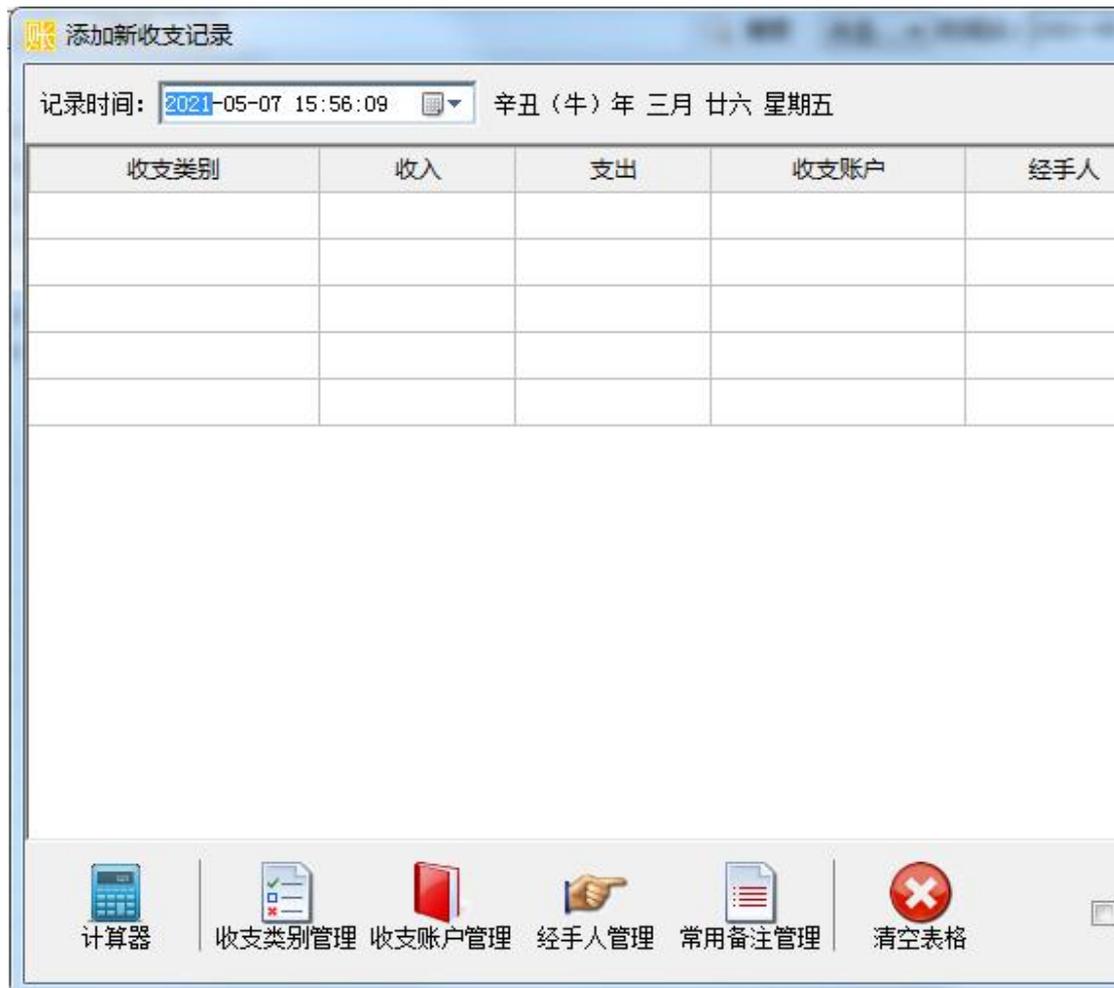
如果我们在添加收支时，一次只保存几行记录，那么我们只要在

## 晨曦记账本 简单流水账

高级设置中设定“添加收支默认表格行数”就可以，如图：



比如我们设置为 5 行，现在打开添加收支的选项，可以看到表格中只有 5 行可填写的，如图：



注意：

1、表格行数越少，执行的速度越快，但太少了记账也不方便。根据自己平时一次记账的数量来设置，比如平时一次添加 20~30 条账目，那么行号可以设置为 30 或 35 行。

2、行数最少要设置 1 行。

### 2.3.4 关闭软件方式

点击软件右上角的 X 号，可以让软件最小化到托盘图标、退出程

## 晨曦记账本 简单流水账

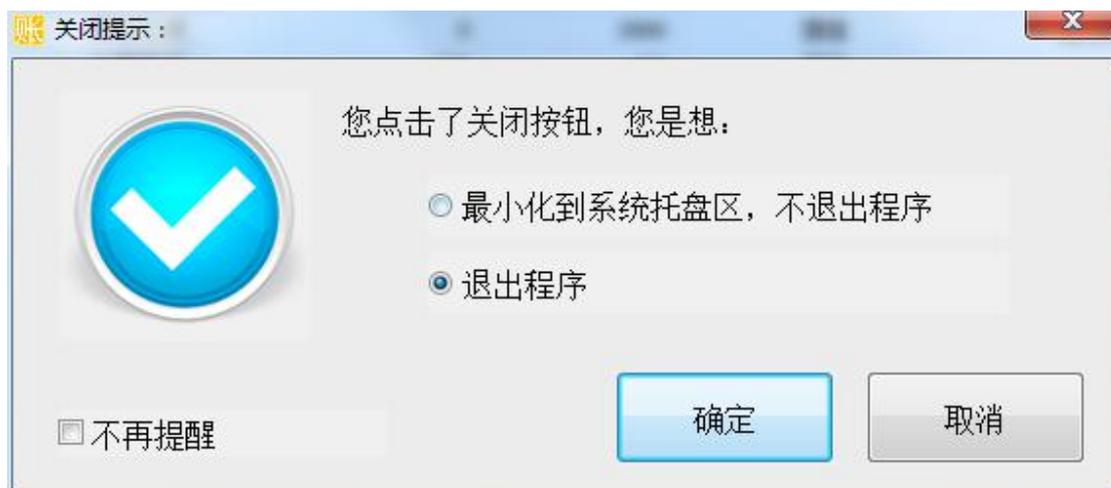
序或出现提示选项，如图：



如果设置“最小化到托盘图标”后，关闭软件，会把软件显示到托图图标处，如图：



如果设置为“提示选择项”后，点关闭软件，就会出现一个提示框，如图：



我们再根据提示框选择要最小化还是退出程序，如果不想每次关闭软件都提示这个，可以把“不再提醒”打勾起来，也可以回到高级设置中设定为“最小化到托盘图标”或“退出程序”。

### 2.3.5 着色

如果记账一段时间后，查看单一颜色的账目太累了，可以对表格标色查看，在高级设置的“着色”中，可以选择一种方式，目前有：不着色、隔行着色、隔日着色、支出着色、收入着色，如图：

# 晨曦记账本 简单流水账



如果我们选择“隔行着色”，并选择好文字和背景颜色后，可以看到每隔一行就显示颜色，效果如图：

序号	时间	类别	收入	支出	收支账户
1	2021-05-07 16:21:13	水电费	0	320	微信
2	2021-05-07 16:21:13	快递批量查询高手	500	300	微信
3	2021-05-07 16:21:13	其他费用	0	155	现金
4	2021-05-07 16:20:56	下图高手	300	180	支付宝
5	2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	130	支付宝
6	2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	120	淘宝店1
7	2021-05-06 14:38:35	快递批量查询高手	500	350	支付宝
8	2021-05-06 14:38:35	快递批量查询高手	500	350	微信
9	2021-05-06 14:38:35	员工工资	0	2800	微信
10	2021-05-06 14:38:35	下图高手	600	400	微信
11	2021-05-06 14:38:35	下图高手	300	200	支付宝
12	2021-05-01 16:22:12	视频剪辑高手	500	333	支付宝
13	2021-05-01 16:22:12	下图高手	100	66	支付宝

如果我们选择“隔日着色”，并选择好文字和背景颜色后，可以看到每隔一天用颜色隔开，效果如图：

# 晨曦记账本 简单流水账

晨曦记账本 [张三]的账本

添加收支 修改记录 删除记录 查看方式 收支图表 项目图表 导出表格 收支类别 收支账户 高级设置

根据:  包含  搜索  并且  时间从: 2021-05-0

序号	时间	类别	收入	支出	收支账户
1	2021-05-07 16:21:13	水电费	0	320	微信
2	2021-05-07 16:21:13	快递批量查询高手	500	300	微信
3	2021-05-07 16:21:13	其他费用	0	155	现金
4	2021-05-07 16:20:56	下图高手	300	180	支付宝
5	2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	130	支付宝
6	2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	120	淘宝店1
7	2021-05-06 14:38:35	快递批量查询高手	500	350	支付宝
8	2021-05-06 14:38:35	快递批量查询高手	500	350	微信
9	2021-05-06 14:38:35	员工工资	0	2800	微信
10	2021-05-06 14:38:35	下图高手	600	400	微信
11	2021-05-06 14:38:35	下图高手	300	200	支付宝
12	2021-05-02 16:26:03	快递批量查询高手	555	333	微信
13	2021-05-02 16:26:03	下图高手	300	222	支付宝
14	2021-05-01 16:22:12	视频剪辑高手	500	333	支付宝
15	2021-05-01 16:22:12	下图高手	100	66	支付宝

如果我们选择“支出着色”，并选择好文字和背景颜色后，可以看到所有记录中有支出的都显示颜色，效果如图：

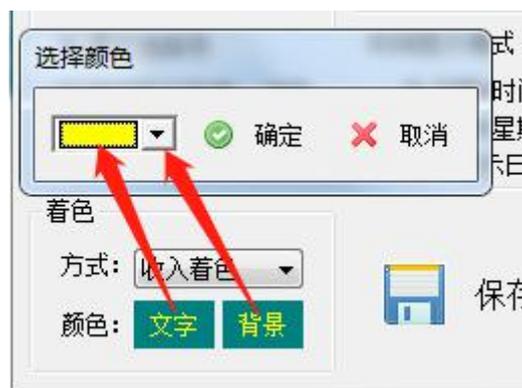
序号	时间	类别	收入	支出	收支账户
1	2021-05-07 16:21:13	水电费	0	320	微信
2	2021-05-07 16:21:13	快递批量查询高手	500	300	微信
3	2021-05-07 16:21:13	其他费用	0	155	现金
4	2021-05-07 16:20:56	下图高手	300	180	支付宝
5	2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	130	支付宝
6	2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	120	淘宝店1
7	2021-05-06 14:38:35	快递批量查询高手	500	350	支付宝
8	2021-05-06 14:38:35	快递批量查询高手	500	350	微信
9	2021-05-06 14:38:35	员工工资	0	2800	微信
10	2021-05-06 14:38:35	下图高手	600	400	微信
11	2021-05-06 14:38:35	下图高手	300	200	支付宝
12	2021-05-03 16:28:03	视频剪辑高手	100	0	微信
13	2021-05-03 16:28:03	下图高手	50	0	支付宝
14	2021-05-02 16:26:03	快递批量查询高手	555	333	微信
15	2021-05-02 16:26:03	下图高手	300	222	支付宝
16	2021-05-01 16:22:12	视频剪辑高手	500	333	支付宝
17	2021-05-01 16:22:12	下图高手	100	66	支付宝

如果我们选择“收入着色”，并选择好文字和背景颜色后，可以看到所有记录中有收入的都显示颜色，效果如图：

## 晨曦记账本 简单流水账

序号	时间	类别	收入	支出	收支账户
1	2021-05-07 16:21:13	水电费	0	320	微信
2	2021-05-07 16:21:13	快递批里查询高手	500	300	微信
3	2021-05-07 16:21:13	其他费用	0	155	现金
4	2021-05-07 16:20:56	下图高手	300	180	支付宝
5	2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	130	支付宝
6	2021-05-06 14:38:35	视频剪辑高手	200	120	淘宝店!
7	2021-05-06 14:38:35	快递批里查询高手	500	350	支付宝
8	2021-05-06 14:38:35	快递批里查询高手	500	350	微信
9	2021-05-06 14:38:35	员工工资	0	2800	微信
10	2021-05-06 14:38:35	下图高手	600	400	微信
11	2021-05-06 14:38:35	下图高手	300	200	支付宝
12	2021-05-03 16:28:03	视频剪辑高手	100	0	微信
13	2021-05-03 16:28:03	下图高手	50	0	支付宝
14	2021-05-02 16:26:03	快递批里查询高手	555	333	微信
15	2021-05-02 16:26:03	下图高手	300	222	支付宝
16	2021-05-01 16:22:12	视频剪辑高手	500	333	支付宝
17	2021-05-01 16:22:12	下图高手	100	68	支付宝

在着色的方式下方，点击“文字”，可以选择文字的颜色，点击“背景”，可以选择背景的颜色，如图：



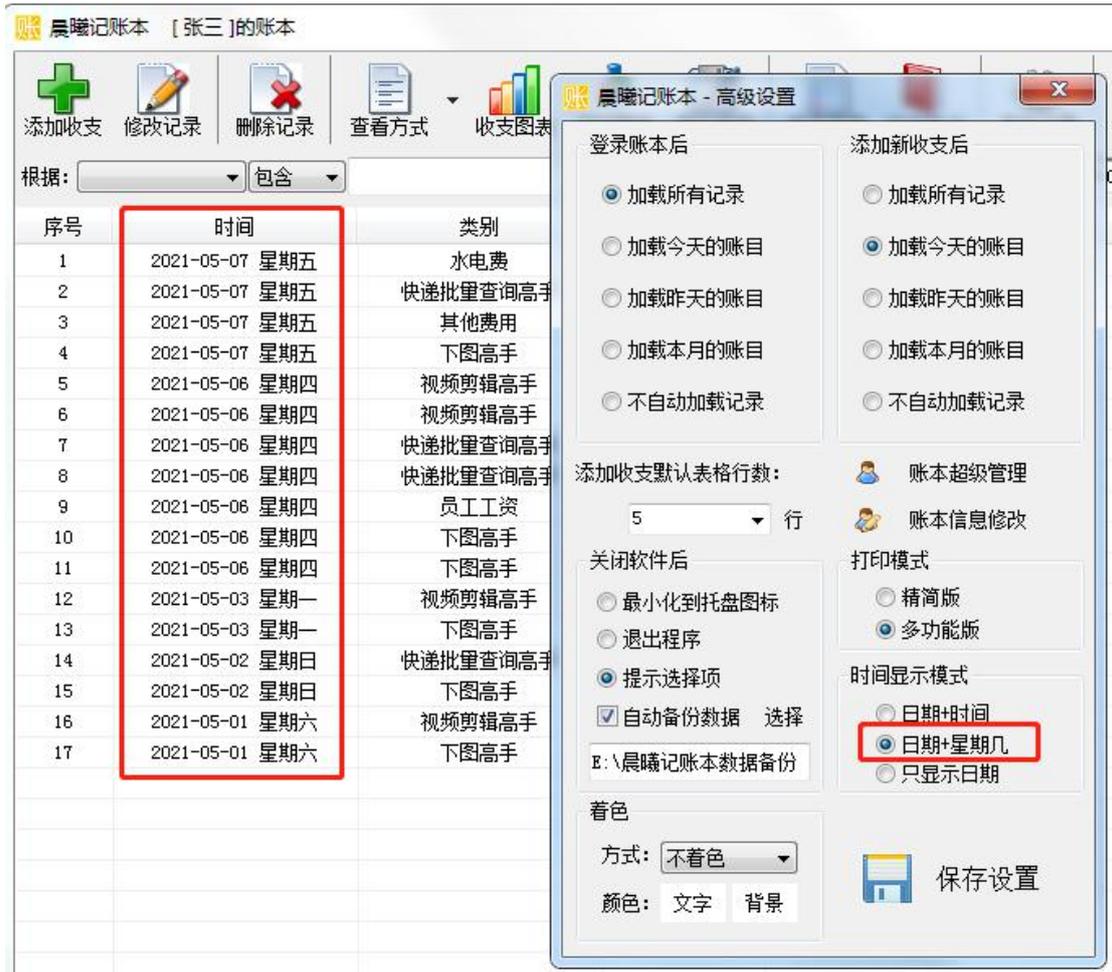
### 2.3.6 时间显示模式

在我们账目表格中，时间默认显示为“日期+时间”的格式，如图：

时间
2021-05-07 16:21:13
2021-05-07 16:21:13
2021-05-07 16:21:13

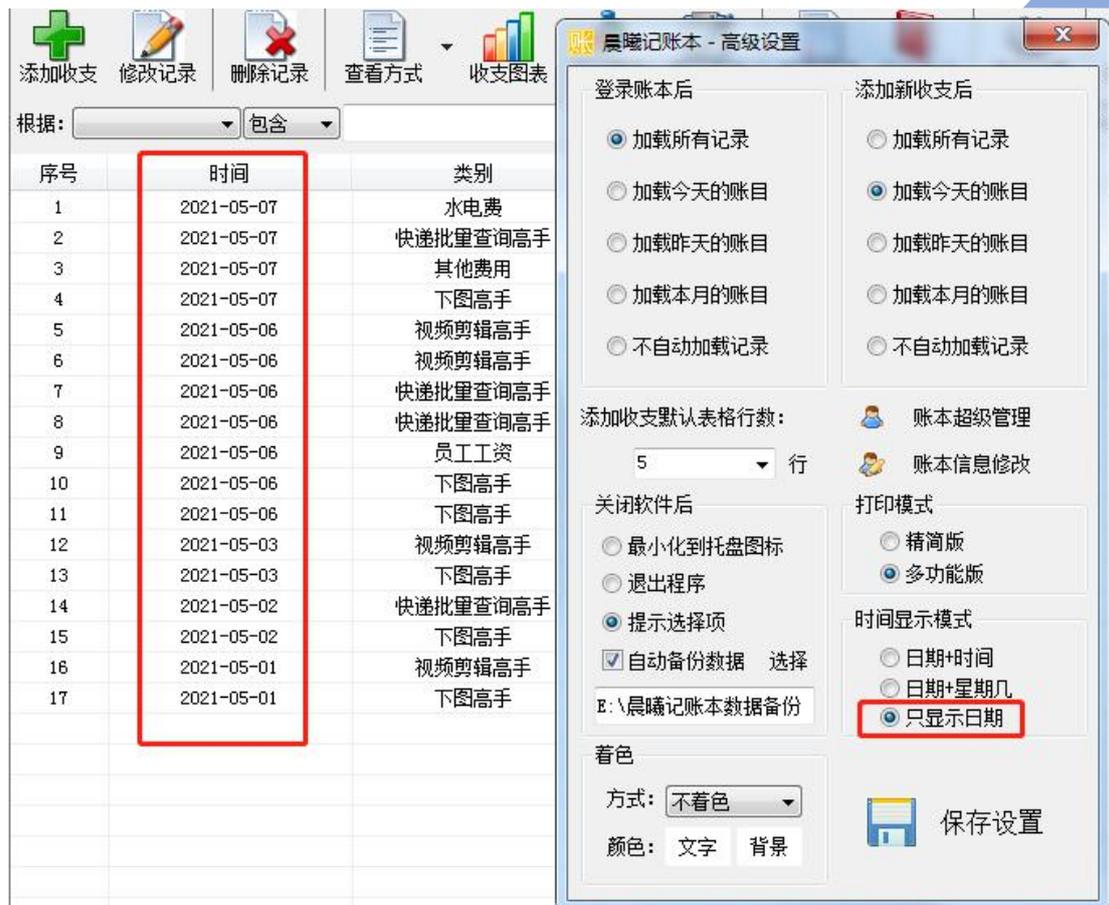
在高级设置中，我们可以把时间格式修改成“日期+星期几”，这样加载后的账目时间格式就会变成如图格式：

# 晨曦记账本 简单流水账



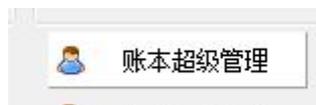
如果改成“只显示日期”，那么保存设置后重新查询数据，就会看到时间栏中只显示日期了，如图：

## 晨曦记账本 简单流水账



### 2.3.7 账本超级管理

如果你是店长，需要把记账本软件登录后给你的员工记账，又担心员工没能及时记账，或怕账目数据被员工修改或删除，那么我们可以进入超级管理设置一些选项。在高级设置中，点击“账本超级管理”，如图：



然后输入账本的登录密码，比如我们之前添加账本时的密码为“abc”，输入密码后点“解锁”，如图：



在进入的界面中，我们可以对修改收支、项目图表、删除收支、

## 晨曦记账本 简单流水账

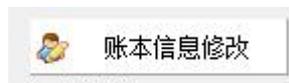
导出表格等选项设置密码，这样员工只能添加新的账目，不能对原来的账目修改或删除等操作，如果自己为了避免误删除，也可以对删除收支加密码的。也可以开启操作日志，这样以后修改或删除账目等操作，都可以在“管理操作日志”中查看。也可以打勾“锁定添加收支的时间”，这样员工在记账时，上面的日期和时间都不能改，默认显示当前时间，如图：



都设置好后，点“保存设置”就可以了，不过登录密码不要随便告诉别人哦。

### 2.3.8 基本信息修改

如果需要修改账本的名称、登录密码、密保问答，可以进入高级设置的“账本信息修改”，输入旧密码来修改即可，如图：



输入正确的旧密码后，密保问答会自动输入，如果账本名称不改的话，可以不用改，如图：

## 晨曦记账本 简单流水账

修改账本信息

账 户 名: 张三

原 密 码: \*\*\*

新的密码: \*\*\*\*\*

确认密码: \*\*\*\*\*

密保问题: 晨曦记账本的作者是谁

密保答案: 方晨曦

 确定修改